

ORGANISMI DELLA COOPERATIVA – Gestione Segnalazioni

A CHI SEGNALO?	COSA SEGNALO?	COME LO SEGNALO?
COMITATO ETICO	Violazioni dei diritti etici come da requisiti SA8000: lavoro forzato, minorile, discriminazioni, orario di lavoro, criteri retributivi, sicurezza del personale, procedure disciplinari...	→ A voce o via posta ad uno dei membri esplicitati in Brochure SA8000 → Via mail a comitatoetico@socioculturale.it → Whistleblowing: tramite format sul sito web di Socioculturale
ORGANISMO DI VIGILANZA - OdV	Violazioni del Modello Organizzativo 231 (D.lgs. 231/01), scaricabile dal sito internet di Socioculturale al link: MOG 231/01 . Es. reati con le Pubbliche Amministrazioni lavorando noi prevalentemente per gare d'appalto o per sicurezza e salute sul lavoro, delitti contro la persona, reati ambientali e delitti con finalità di terrorismo	→ A voce o via posta ad uno dei membri dell'OdV → Via mail a odv@socioculturale.it
COMITATO PARI OPPORTUNITA' - CPO	Discriminazione di genere e molestie sui luoghi di lavoro	→ A voce o via posta ad uno dei membri esplicitati in Brochure CPO → Via mail a comitatoetico@socioculturale.it → Whistleblowing: tramite format sul sito web di Socioculturale
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI - DPO	Violazione dei dati personali - privacy	→ dpo@robbyone.net
TEAM ANTICORRUZIONE - RPC	Illeciti corruttivi Segnalazione di condotte illecite	→ rpc@socioculturale.it → Whistleblowing: tramite format sul sito web di Socioculturale ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

Tutte le segnalazioni devono essere prese in carico entro 72 ore, fornendo al segnalante – ove possibile – una conferma di presa visione. Qualora il segnalante non lasci riferimenti per essere contattato, non sarà possibile fornire riscontro, a meno che la segnalazione non sia avvenuta tramite la piattaforma di whistleblowing, che consente la comunicazione anonima tramite messaggi.

Successivamente, verranno svolte le opportune verifiche in merito a quanto segnalato, coinvolgendo – se necessario – le figure di riferimento o di supporto per l'indagine. In assenza di particolari complessità che richiedano ulteriori approfondimenti, la risoluzione della segnalazione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presa in carico.

Al termine dell'istruttoria, e dopo discussione con la Direzione, sarà fornito riscontro al segnalante in merito agli esiti della verifica e alle eventuali azioni intraprese.

Ma come funziona il WHISTLEBLOWING?

Si ricorda che il **whistleblowing** è uno strumento che consente a lavoratori, collaboratori o soggetti terzi (come fornitori o volontari) di segnalare, in modo **riservato e protetto da ritorsioni**, comportamenti illeciti, violazioni di norme, frodi o altre irregolarità di cui siano venuti a conoscenza.

Le segnalazioni vengono gestite attraverso una **piattaforma dedicata**, che garantisce l'anonimato e consente al segnalante di:

- **monitorare lo stato della segnalazione** tramite un codice identificativo univoco;
- **aggiungere commenti o informazioni integrative** in modo sicuro e anonimo.

 **È importante conservare il codice identificativo** fornito al momento dell'invio della segnalazione: attraverso questo codice sarà possibile accedere nuovamente alla piattaforma per:

- verificare eventuali aggiornamenti;
- controllare se sono state richieste **integrazioni o chiarimenti** da parte del soggetto incaricato (Team RPC, Comitato Etico o Comitato per le Pari Opportunità, a seconda della tematica).

Poiché la tutela dell'anonimato è prioritaria, **non verranno inviate comunicazioni personali** (email o altro) per eventuali richieste di approfondimento: **l'unico modo per restare aggiornati è accedere periodicamente alla piattaforma utilizzando il codice.**