



CODICE ETICO

2019



COOPERATIVA **Socio**
culturale



SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOP. SOC.
Via Boldani 18, 30034 Mira -Venezia-

PREMESSA

Società Socioculturale Cooperativa Sociale (in breve Socioculturale S.C.S.), è una cooperativa sociale di tipo "A" che si regge sui principi della mutualità, senza fine di lucro.

La nostra mission, ispirandosi ai principi di mutualità, è quella di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale e culturale dei cittadini gestendo con efficienza, qualità e competenza prestazioni nel campo dei servizi alla persona e dei servizi culturali. Inoltre, allo stesso tempo, garantiamo lavoro ai nostri soci a condizioni migliori in termini occupazionali che economici, valorizzando le loro capacità e professionalità. Per perseguire l'attuazione della nostra mission, svolgiamo i seguenti servizi.

- **Servizi per la prima infanzia e per minori:** asili nido, centri infanzia, scuole materne, comunità alloggio, centri di aggregazione giovanile e ludoteche;
- **servizi per disabili sensoriali e psicofisici:** sostegno ed integrazione scolastica, servizi educativi;
- **servizi rivolti ad anziani:** assistenza domiciliare, servizi infermieristici e assistenziali in case di riposo e centri diurni;
- **progettazione e realizzazione di strutture per l'infanzia:** progetto architettonico, arredi ed attrezzature e progetto pedagogico;
- **servizi educativo culturali:**
 - gestione servizi museali ed esposizioni (attività didattica, organizzazione di visite guidate ed itinerari turistici, accoglienza al pubblico, bookshop, biglietteria);
 - gestione biblioteche ed archivi (assistenza al pubblico, catalogazione, archiviazione)

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Socioculturale individua i valori aziendali, evidenziando l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno di Socioculturale o si relazionano con questa, siano essi i dipendenti, i consulenti, gli agenti, i partners commerciali, la pubblica amministrazione, i pubblici dipendenti, i soci e, più in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con l'azienda.

L'adozione del presente Codice Etico è espressione di un indirizzo aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori di Socioculturale, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che Socioculturale intende promuovere.

Questo Codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

Socioculturale si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con l'azienda.

L'osservanza del Codice Etico è affidata indistintamente a tutti i collaboratori e soci della società.

Il Codice Etico si applica a tutte le attività aziendali e Socioculturale ne cura la diffusione delle disposizioni contenute affinché, tutti coloro che intrattengono rapporti con l'azienda, conoscano questi standard aziendali e ne comprendano contenuti e finalità.

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa.

Copia del Codice è trasmessa alle Associazioni di categoria a cui l'Impresa aderisce.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato anche e sulla scorta dei suggerimenti ed indicazioni proposte dall'Organo di Vigilanza.

PARTE SECONDA

PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Cooperativa riconosce, accetta e condivide.

Socioculturale agisce in ottemperanza ai seguenti principi:



1° Principio: Adesione libera e volontaria

Le cooperative sono organizzazioni volontarie aperte a tutti gli individui capaci di usare i servizi offerti e desiderosi di accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.

2° Principio: Controllo democratico da parte dei soci

Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente nello stabilire le politiche e nell'assumere le relative decisioni. Gli uomini e le donne eletti come rappresentanti sono responsabili nei confronti dei soci. Nelle cooperative di primo grado, i soci hanno gli stessi diritti di voto (una testa, un voto), e anche le cooperative di altro grado sono ugualmente organizzate in modo democratico.

3° Principio: Partecipazione economica dei soci

I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. Almeno una parte di questo capitale è di norma proprietà comune della cooperativa. I soci di norma, percepiscono un compenso limitato, se del caso, sul capitale sottoscritto come condizione per l'adesione. I soci allocano i surplus per qualunque dei seguenti scopi: sviluppo della cooperativa, possibilmente creando delle riserve, parte delle quali almeno dovrebbe essere indivisibile; benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.

4° Principio: Autonomia ed indipendenza dei soci

Le cooperative sono organizzazioni autonome, autosufficienti controllate dai soci. Nel caso in cui esse sottoscrivano accordi con altre organizzazioni (incluso i governi) o ottengano capitale da fonti esterne, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci e mantenere l'autonomia dalla cooperativa stessa.

5° Principio: Educazione, formazione ed informazione

Le cooperative s'impegnano ad educare ed a formare i propri soci, i rappresentanti eletti, i managers e il personale, in modo che questi siano in grado di contribuire con efficienza allo sviluppo delle proprie società cooperative. Le cooperative devono attuare campagne di informazione allo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica, particolarmente i giovani e gli opinionisti di maggiore fama, sulla natura e i benefici della cooperazione.

6° Principio: Cooperazione tra cooperative

Le cooperative servono i propri soci nel modo più efficiente e rafforzano il movimento cooperativo lavorando insieme, attraverso le strutture locali nazionali, regionali e internazionali.

7° Principio: Interesse verso la comunità

Le cooperative lavorano per uno sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

PARTE TERZA

NORME DI COMPORAMENTO

a. Rispettare le leggi.

- Socioculturale, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della legislazione e di tutti le norme vigenti nei territori nei quali si trova a operare. Tutte le attività devono pertanto essere improntate e svolte nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.
- Socioculturale esige dai propri soci, amministratori, managers e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.
- Socioculturale esige dai propri soci, amministratori, managers e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.
- Socioculturale s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti e dipendenti, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti;
- Socioculturale s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 231/2001, e pertanto dell'osservanza delle leggi a sanzione del compimento delle fattispecie delittuose ivi contemplate, sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti e dipendenti, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

b. Mutualità e scambio mutualistico.

Socioculturale ha come missione il coinvolgimento dei soci nella gestione della cooperativa, nelle iniziative dell'impresa e nelle attività sociali ispirandosi ai principi di mutualità valorizzando le persone che vi lavorano in termini di capacità e professionalità in ambiente sicuro, aperto e corretto realizzando lo scambio mutualistico mediante il lavoro dei propri soci.

c. Rapporti con il mercato.

- La Cooperativa compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza.
- La Cooperativa non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti anche e soprattutto qualora tali rapporti dovessero estrinsecarsi nei confronti degli Enti Pubblici. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non inducano ad essere intesi come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti.

d. Rapporti con la politica.

La Cooperativa può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici, purché nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

e. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò delegate o comunque autorizzate. In particolare tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza, verificabilità ed onestà. I collaboratori e soci di Socioculturale devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali. Spese di rappresentanza e omaggi nei confronti di pubblici dipendenti e funzionari, sono da evitare, anche se di modico o simbolico valore; in ogni caso, devono essere conformi alle procedure generali di Socioculturale in ordine alle spese, oltre che alle leggi e norme degli enti pubblici coinvolti. Non è comunque consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico o simbolico valore. Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Nel caso specifico della effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Se Socioculturale utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tale soggetto si applicano le stesse direttive impartite ai collaboratori e soci di Socioculturale, e le stesse dovranno pertanto essere messe preventivamente a conoscenza di tale soggetto terzo. Socioculturale non dovrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica

Amministrazione da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi.

f. Gestione societaria, contabile, bilancio ed utilizzo risorse.

- Socioculturale persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.
- Socioculturale assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle norme di legge e di Statuto.
- Socioculturale assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari, ancorché relativi al gruppo al quale appartiene o alle sue partecipazioni.
- Socioculturale riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.
- Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.
- L'utilizzo delle risorse di Socioculturale è regolato da protocolli e procedure che consentano la massima trasparenza e richiedano la periodica rendicontazione.

g. Regolarità del lavoro.

Socioculturale s'impegna ad applicare ai propri lavoratori la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti. La Cooperativa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori. L'Impresa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. La Cooperativa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

h. Rispetto della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Socioculturale ritiene che la sicurezza e la salute dei lavoratori dipendenti, dei terzi che operano stabilmente nell'impresa e di tutti coloro che operano per conto dell'azienda costituiscono i fattori di prima importanza per l'efficace e ordinato perseguimento degli obiettivi generali e particolari del sistema organizzativo adottato. In particolare gli obiettivi dell'organizzazione della sicurezza e della salute devono risultare globalmente partecipati da tutti i livelli, condivisi e verificati.

L'azienda esprime i seguenti impegni da operare concretamente:

- perseguire la prevenzione di infortuni e malattie professionali;
- mirare al miglioramento con perseveranza;
- considerare la sicurezza sul lavoro in ogni attività, facendone parte inscindibile dell'organizzazione generale e particolare;
- operare nel rispetto della legislazione, delle norme, della prassi tecnica esistente;
- diffondere questa politica anche verso l'esterno per la migliore conoscenza dell'operatività dell'azienda;
- fornire il necessario supporto operativo in risorse, anche per la informazione, la formazione e l'addestramento;
- verificare con periodicità certa, lo stato globale del sistema ed il perseguimento degli obiettivi.

i. Conflitto d'interessi.

I collaboratori ed i soci di Socioculturale devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale tra attività personali e aziendali; pertanto trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati. Nessun collaboratore o socio di Socioculturale, inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto di Socioculturale. Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

j. Riservatezza delle informazioni aziendali.

La riservatezza delle informazioni è un bene che Socioculturale tutela anche attraverso i propri collaboratori e soci: ogni informazione ottenuta da un collaboratore o socio in relazione alla propria attività va tutelata. I dati che riguardano le persone saranno trattati nel rispetto delle disposizioni in vigore. I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la

divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno dell'azienda. Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche ordinariamente non divulgabili relative ai servizi prestati dall'azienda; le procedure; i programmi d'acquisto; le strategie di offerta; le strategie di costi, dei prezzi, di marketing; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a cessioni, fusioni ed acquisizioni ed altre operazioni straordinarie. Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza ritenuti congrui a salvaguardare la società da indebiti intrusioni od usi illeciti. La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

k. Norma di collegamento con i Modelli e le procedure.

L'Ente stabilisce modelli di organizzazione, gestione e controllo, nonché procedure, criteri e sanzioni per rendere effettivamente esigibile il rispetto dei principi enunciati.

Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Socioculturale adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Cooperativa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa Socioculturale adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, l'Impresa adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Controlli

Socioculturale adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Impresa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

Sanzioni

L'insieme di queste regole è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro in Socioculturale. Le regole contenute nel Codice Etico sono espressione del comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge, dal CCNL applicabile e dal Modello organizzativo vigente.

Applicazione del Codice

Questo Codice di Comportamento deve essere applicato in ogni eventuale ente a qualunque titolo collegato, controllato, o consorziato con Socioculturale.